

Guatemala, 31 de agosto de 2018.  
Informe 08-2018.

**Licda. Gladys Elizabeth Palala Álvarez**  
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.547-2018 y Acuerdo Ministerial No.8-2018 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0202 Serie B.

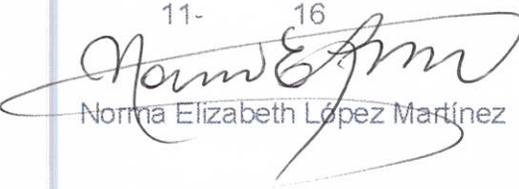
**Actividades Realizadas:**

- 1.- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético, numérico y cronológico y su archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras.
- 2.- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3.- Elaboración de correspondencia
- 4.- Elaboración mensual de Boletín
- 5.- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6.- Temas seleccionados en Boletín
- 7.- Indización de revistas varios temas
- 8.- Elaboración de fichas heerográficas varios temas
- 9.- traslado al taller de encuadernación ejemplares sueltos clasificados por orden alfabético, numérico y cronológico
- 10.- Tomos recibidos del taller
- 11.- Ingreso de nuevos tomoa a inventario y colocación de stickers

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

**Resultados Obtenidos:**

- |     |     |
|-----|-----|
| 1.  | 89  |
| 2-  | 63  |
| 3.  | 11  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 31  |
| 6-  | 125 |
| 7-  | 100 |
| 8-  | 100 |
| 9-  | 163 |
| 10- | 81  |
| 11- | 16  |

  
Norma Elizabeth López Martínez

